

ПРАВИЛНИК ЗА ВОДЕНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО НА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

| | |
|--|----|
| Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ | 2 |
| Глава втора ЗАЯВЛЕНИЯ И НАРЕЖДЕНИЯ ЗА ВПИСВАНЕ, ЗАЛИЧАВАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ | 2 |
| Раздел I Заявяване на обстоятелства за вписване и на актове за обявяване | 2 |
| Раздел II Заявяване на обстоятелства относно едноличен търговец | 4 |
| Раздел III Заявяване на обстоятелства и актове относно събирателно дружество | 7 |
| Раздел IV Заявяване на обстоятелства и актове относно командитно дружество | 9 |
| Раздел V Заявяване на обстоятелства и актове относно дружество с ограничена отговорност | 12 |
| Раздел VI Заявяване на обстоятелства и актове относно акционерно дружество..... | 15 |
| Раздел VII Заявяване на обстоятелства и актове относно командитно дружество с акции | 21 |
| Раздел VIII Заявяване на обстоятелства и актове относно кооперация..... | 27 |
| Раздел IX Заявяване на обстоятелства при залагане на търговско предприятие и залагане и заповор на дял | 29 |
| Раздел X Заявяване на обстоятелства при прехвърляне на търговско предприятие..... | 36 |
| Раздел XI Представяне на актове и заявяване на обстоятелства при преобразуване на търговско дружество | 36 |
| Раздел XII Заявяване на обстоятелства при прекратяване и ликвидация | 38 |
| Раздел XIII Заличаване на вписано обстоятелство | 39 |
| Раздел XIV Обявяване на актове относно несъстоятелността..... | 39 |
| Глава трета УДОСТОВЕРЕНИЯ И СПРАВКИ | 43 |
| Глава четвърта ПРОИЗВОДСТВО ПО ВПИСВАНЕ, ЗАЛИЧАВАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ | 44 |
| Глава пета ЗАПАЗВАНЕ, ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НОВ И СЪЗДАВАНЕТО НА ВРЪЗКА МЕЖДУ ЕИН ПРИ ПРЕОБРАЗУВАНЕ | 47 |
| Глава шеста ДРУГИ ПРОИЗВОДСТВА | 48 |
| ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ | 49 |
| ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ | 49 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 49 |

ПРАВИЛНИК ЗА ВОДЕНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО НА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда воденето и съхраняването на търговския регистър.

Чл. 2. (1) Воденето и съхраняването на търговския регистър и дейностите по обслужване на гражданите и юридическите лица се извършват от Агенция по вписванията.

(2) Вписванията, заличаванията и обявяванията в търговския регистър се извършват по разпореждане на Изпълнителният директор на Агенция по вписванията или от упълномощен от него служител.

Чл. 3. Вписванията, заличаванията и обявяванията в търговския регистър се извършват от длъжностни лица в териториалните звена на Агенция по вписванията по седалищата на окръжните съдилища.

Глава втора ЗАЯВЛЕНИЯ И НАРЕЖДАНЯ ЗА ВПИСВАНЕ, ЗАЛИЧАВАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ

Раздел I

Заявяване на обстоятелства за вписване и на актове за обявяване

Чл. 4. (1) Вписването, заличаването и обявяването в компютърната база данни се извършва въз основа на заявление или нареждане на хартия по образци съгласно приложения № 1 – 24, 101 – 112 и 201.

Чл. 5. (1) Заявленията на хартия не може да имат поправки и зачерквания, и се подписват.

(2) Полетата от заявленията, които остават празни поради незавявяване на данните, за които са предвидени, се попълват с думата "не" или "няма".

(3) Ако мястото в някои полета не е достатъчно, към заявлението се прибавят листа с означение: "Продължение към поле №".

Чл. 6. (1) Електронни заявления и нареждания се подават през уеб-интерфейс на сертифициран сървър, който се обявява на Интернет-страницата на Агенцията по вписванията.

(2) Възможност за достъп до утвърдените форми се осъществява чрез Интернет-страницата на търговския регистър.

Чл. 7. (1) След постъпване на заявлението в информационната система, се прави проверка на неговия формат, проверка за наличието на изискуемите реквизити и за наличието на универсален електронен подпис.

(2) Ако проверката е успешна, се изпраща потвърждение за получаване на изявлението, съдържащо: изявлението, датата и часа на постъпването му и входящия номер. Ако проверката е неуспешна, изявлението се връща с резултата от проверката.

Чл. 8. (1) Преди да започне да изпраща електронни заявления заявителят трябва да подаде нарочно електронно заявление. В заявлението той изрично заявява съгласието си да получава електронни изявления за всичко в регистърното производство или само в отговор на отделно електронно заявление, като посочва електронен адрес за това. Заявлението се подписва с универсален електронен подпис.

(2) Заявлението може да се подаде и на хартия.

Чл. 9. (1) В заявлението може да бъдат посочени лица, надлежно овластени да представляват заявителя за всичко в регистърното производство или само в отговор на отделно електронно заявление. Овластяването трябва да включва както подаването на всички електронни документи, така и получаването на всички или съответните електронни документи в отговор на подадените, които са адресирани до заявителя.

(2) Актът на овластяването се представя в оригинал или официално заверено копие на хартия (ако заявлението е на хартия съгласно чл. 8, ал. 2) или като част от текста на

електронното заявление по чл. 8, ал. 1, подписано с универсалния електронен подпис на заявителя.

(3) Промените в заявеното се съобщават по реда на чл. 6. Промяната има действие за регистъра от момента на съобщаването.

Чл. 10. (1) Електронни изявления от търговския регистър се извършват във форма и формат, утвърдени със заповед на Изпълнителния директор на Агенцията по вписванията.

(2) Подписването им с универсален електронен подпис и изпращането им по електронен път става от овластени за това лица и по начин, утвърден със заповед на Изпълнителния директор на Агенцията по вписванията.

(3) След постъпване на подписаното изявление в информационната система, то се изпраща, запазва се заедно с данните за изпращането му, като към него се добавя и потвърждението за получаването му от адресата.

Раздел II

Заявяване на обстоятелства относно едноличен търговец

Чл. 11. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно едноличния търговец се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 1, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация“ с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва номерът на първоначалното вписване в регистъра (това поле се оставя празно при подаване на заявлението за първоначално вписване);

2. група "Основни данни"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до едноличния търговец, както следва:

а) в поле № 2 "Фирма" се посочва наименованието, под което едноличния търговецът упражнява занаятието си и се подписва;

б) в поле № 4 "Превод" се посочва начинът, по който фирмата се изписва на чужд език, включително означението за правната форма;

в) в поле № 5 "Седалище и адрес" се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава

управлението на търговското предприятие, по желание може да се посочат телефон, факс, електронен и Интернет - адрес;

г) в поле № 6 "Предмет на дейност" се посочва предметът на дейността на едноличния търговец;

д) в поле № 7 "Представител" се посочват името и единния граждански номер на едноличния търговец;

е) в поле № поле № 18 "Неограничено отговорни съдружници" се посочват името и единният граждански номер на едноличния търговец

3. група "Прокура"; в полетата ѝ се посочва информация за прокурата, както следва:

а) в поле № 31 „Прокурист” се посочват името и единният граждански номер на прокуриста;

б) в поле № 32 „Специални правомощия” се посочва дали прокуристът има да право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на търговеца;

в) в поле № 33 „Специални ограничения” се посочва до дейността на кой клон са ограничени правомощията на прокуриста;

4. група "Клонове"; в полетата ѝ се посочва информация за клоновете на едноличния търговец, както следва:

а) в поле № 34 „Седалище и адрес на клона” се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на клона;

в) в поле № 35 „Предмет на дейност на клона” се посочва предметът на дейността на клона;

г) в поле № 36 „Управител на клона” се посочват името и единният граждански номер на лицето, което представлява търговеца за дейността на клона;

(2) Към заявлението се прилагат:

1. копие от личната карта на заявителя;
2. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
3. квитанция за внесена такса.

Чл. 12. (1) Измененията в обстоятелствата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3 се заявяват за вписване със заявление по образец съгласно приложение № 1, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на едноличния търговец.

(2) Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма".

(3) При закриването на клон в поле № 34 "Седалище и адрес на клона" се посочва седалището на закривания клон, а в поле № 37 „Закриване на клона” се изписва текст "закрит".

(4) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи осъществяването на съответното обстоятелство;
2. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
3. квитанция за внесена такса.

Чл. 13. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при поемане на предприятието от наследниците на едноличния търговец се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 1, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на едноличния търговец, а в полета № 2 "Фирма" се посочва променената или нова фирма, под която се продължава търговията. За посочването на информацията за другите промени се прилага чл. 2.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. копие от личната карта на заявителя;
2. акт да смърт и удостоверение за наследници;
3. съгласие от наследниците;
4. квитанция за внесена такса.

Чл. 14. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при прекратяване на търговията на едноличния търговец се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 1, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на едноличния търговец, а в поле № 27 „Прекратяване" се изписва текст "прекратено".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. акт да смърт и удостоверение за наследници;
2. препис от съдебно решение за поставяне под запрещение и удостоверение от органа по настойничеството за назначаване на настойник или попечител;
3. квитанция за внесена такса.

Раздел III

Заявяване на обстоятелства и актове относно събирателно дружество

Чл. 15.(1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно събирателното дружество се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 2, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва номерът на първоначалното вписване в регистъра (това поле се оставя празно при подаване на заявлението за първоначално вписване);

2. група "Основни данни"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до събирателното дружество, както следва:

а) в поле № 2 "Фирма" се посочва общата фирма, под която съдружниците извършват търговия;

б) в поле № 3 „Правна форма” се посочва означението за правната форма на дружеството - "СД" или "с-ие";

в) в поле № 4 "Превод" се посочва начинът, по който фирмата се изписва на чужд език, включително означението за правната форма;

г) в поле № 5 "Седалище и адрес" се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на търговското предприятие, по желание може да се посочат телефон, факс, електронен и Интернет - адрес;

д) в поле № 6 "Предмет на дейност" се посочва предметът на дейността на дружеството;

е) в поле № 7 "Представител" се посочват имената и единните граждански номера на лицата, които според договора представляват дружеството;

ж) в поле № 17 "Срок на дружеството" се посочва денят, в който изтича срокът, за който е учредено дружеството;

з) в поле № 18 "Неограничено отговорни съдружници" се посочват имената и единните граждански номера, съответно фирмите и единните идентификационни номера на съдружниците;

3. група "Прокура"; в полетата ѝ се посочва информация за прокурата, както следва:

а) в поле № 31 „Прокурист” се посочват името и единният граждански номер на прокуриста;

б) в поле № 32 „Специални правомощия” се посочва дали прокуристът има да право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството;

в) в поле № 33 „Специални ограничения” се посочва до дейността на кой клон са ограничени правомощията на прокуриста;

4. група "Клонове"; в полетата ѝ се посочва информация за клоновете на дружеството, както следва:

а) в поле № 34 „Седалище и адрес на клона” се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на клона;

в) в поле № 35 „Предмет на дейност на клона” се посочва предметът на дейността на клона;

г) в поле № 36 „Управител на клона” се посочват името и единният граждански номер на лицето, което представлява дружеството за дейността на клона;

(2) Към заявлението се прилагат:

1. дружественият договор;

2. документите, установяващи осъществяването на съответните обстоятелства;

3. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;

4. квитанция за внесена такса.

Чл. 16. (1) Измененията в обстоятелствата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3 се заявяват за вписване със заявление по образец съгласно приложение № 2, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството.

(2) Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма".

(3) При закриването на клон в поле № 34 “Седалище и адрес на клона” се посочва седалището на закривания клон, а в поле № 37 „Закриване на клона” се изписва текст "закрит".

(4) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи осъществяването на съответното обстоятелство;

2. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
3. квитанция за внесена такса.

Чл. 17. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при прекратяване на членството в дружеството се посочва в заявление/нареждане по образец съгласно приложение № 10, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, в поле № 18 "Неограничено отговорни съдружници" се посочва името и единния граждански номер на съдружника с прекратено членство, а в поле № 20 "Прекратяване на членство" се изписва текст "прекратено".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи прекратяването на членството;
2. квитанция за внесена такса.

Раздел IV

Заявяване на обстоятелства и актове относно командитно дружество

Чл. 18. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно командитното дружество се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 3, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва номерът на първоначалното вписване в регистъра (това поле се оставя празно при подаване на заявлението за първоначално вписване);

2. група "Основни данни"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до командитното дружество, както следва:

а) в поле № 2 "Фирма" се посочва фирмата, под която дружеството извършва търговия;

б) в поле № 4 "Превод" се посочва начинът, по който фирмата се изписва на чужд език, включително означението за правната форма;

в) в поле № 5 "Седалище и адрес" се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава

управлението на търговското предприятие, по желание може да се посочат телефон, факс, електронен и Интернет - адрес;

г) в поле № 6 "Предмет на дейност" се посочва предметът на дейността на дружеството;

д) в поле № 7 "Представител" се посочват имената и единните граждански номера на лицата, които според договора представляват дружеството;

е) в поле № 17 "Срок на дружеството" се посочва денят, в който изтича срокът, за който е учредено дружеството;

ж) в поле № 18 "Неограничено отговорни съдружници" се посочват имената и единните граждански номера, съответно фирмите и единните идентификационни номера на неограничено отговорните съдружници;

з) в поле № 19 "Ограничено отговорни съдружници" се посочват имената и единните граждански номера, съответно фирмите и единните идентификационни номера на ограничено отговорните съдружници;

3. група "Прокура"; в полетата ѝ се посочва информация за прокурата, както следва:

а) в поле № 31 „Прокурист” се посочват името и единният граждански номер на прокуриста;

б) в поле № 32 „Специални правомощия” се посочва дали прокуристът има да право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството;

в) в поле № 33 „Специални ограничения” се посочва до дейността на кой клон са ограничени правомощията на прокуриста;

4. група "Клонове"; в полетата ѝ се посочва информация за клоновете на дружеството, както следва:

а) в поле № 34 „Седалище и адрес на клона” се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на клона;

в) в поле № 35 „Предмет на дейност на клона” се посочва предметът на дейността на клона;

г) в поле № 36 „Управител на клона” се посочват името и единният граждански номер на лицето, което представлява дружеството за дейността на клона;

(2) Към заявлението се прилагат:

1. дружественият договор;

2. документите, установяващи осъществяването на съответните обстоятелства;
3. документите за изискването от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
4. квитанция за внесена такса.

Чл. 19. (1) Измененията в обстоятелствата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3 се заявяват за вписване със заявление по образец съгласно приложение № 2, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството.

(2) Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма".

(3) При закриването на клон в поле № 34 "Седалище и адрес на клона" се посочва седалището на закривания клон, а в поле № 37 „Закриване на клона” се изписва текст "закрит".

(4) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи осъществяването на съответното обстоятелство;
2. документите за изискването от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
3. квитанция за внесена такса.

Чл. 20. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при прекратяване на членството в дружеството се посочва в заявление/нареждане по образец съгласно приложение № 10, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, в поле № 18 "Неограничено отговорни съдружници" или в поле № 19 "Ограничено отговорни съдружници" се посочва името и единния граждански номер на съдружника с прекратено членство, а в поле № 20 "Прекратяване на членство" се изписва текст "прекратено".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи прекратяването на членството;
2. квитанция за внесена такса.

Раздел V

Заявяване на обстоятелства и актове относно дружество с ограничена отговорност

Чл. 21.(1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 4, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва номерът на първоначалното вписване в регистъра (това поле се оставя празно при подаване на заявлението за първоначално вписване);

2. група "Основни данни"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до дружеството с ограничена отговорност, както следва:

а) в поле № 2 "Фирма" се посочва фирмата, под която дружеството извършва търговия

б) в поле № 3 „Правна форма” се посочва означението за правната форма на дружеството – "ООД" или "ЕООД";

в) в поле № 4 "Превод" се посочва начинът, по който фирмата се изписва на чужд език, включително означението за правната форма;

г) в поле № 5 "Седалище и адрес" се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на търговското предприятие, по желание може да се посочат телефон, факс, електронен и Интернет - адрес;

д) в поле № 6 "Предмет на дейност" се посочва предметът на дейността на дружеството;

е) в поле № 7 "Представител" се посочват имената и единните граждански номера на управителите;

ж) в поле № 8 "Начин на представляване" се посочва начинът на представляване (заедно, поотделно или друг начин);

з) в поле № 12 "Капитал" се посочва размера на капитала и броя на дяловете, в които е разпределен;

и) в поле № 13 "Внесен капитал" се посочва размера на внесената част от капитала;

к) в поле № 17 "Срок на дружеството" се посочва денят, в който изтича срокът, за който е учредено дружеството;

л) в поле № 19 "Ограничено отговорни съдружници" се посочват имената, единните граждански номера на съдружниците и броя на дяловете, които притежава всеки от тях (ако се притежава част от дял, частта се посочва в обикновена дроб);

3. група "Прокура"; в полетата ѝ се посочва информация за прокурата, както следва:

а) в поле № 31 „Прокурист” се посочват името и единния граждански номер на прокуриста;

б) в поле № 32 „Специални правомощия” се посочва дали прокуристът има да право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството;

в) в поле № 33 „Специални ограничения” се посочва до дейността на кой клон са ограничени правомощията на прокуриста;

4. група "Клонове"; в полетата ѝ се посочва информация за клоновете на дружеството, както следва:

а) в поле № 34 „Седалище и адрес на клона” се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на клона;

в) в поле № 35 „Предмет на дейност на клона” се посочва предметът на дейността на клона;

г) в поле № 36 „Управител на клона” се посочват името и единния граждански номер на лицето, което представлява дружеството за дейността на клона;

(2) Към заявлението се прилагат:

1. дружественият договор;

2. документите, установяващи осъществяването на съответните обстоятелства;

3. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;

4. квитанция за внесена такса.

Чл. 22. (1) Измененията в обстоятелствата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3 се заявяват за вписване със заявление по образец съгласно приложение № 4, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството.

(2) Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма".

(3) При закриването на клон в поле № 34 "Седалище и адрес на клона" се посочва седалището на закривания клон, а в поле № 37 „Закриване на клона” се изписва текст "закрит".

(4) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи осъществяването на съответното обстоятелство;
2. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
3. квитанция за внесена такса.

Чл. 23. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при прекратяване на членството в дружеството се посочва в заявление/нареждане по образец съгласно приложение № 10, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, в поле № 19 "Ограничено отговорни съдружници" се посочва собственото, бащиното и фамилното име на съдружника с прекратено членство, а в поле № 20 "Прекратяване на членството" се изписва текст "прекратено".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи прекратяването на членството;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 24. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при вземане на решение за намаляване на капитала се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 11-13, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 14 "Решение за намаляване на капитала" се изписва текст "взето решение".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи вземането на решението;
2. квитанция за внесена такса.

(3) Намаляването на капитала са вписва съгласно чл. 2.

Чл. 25. (1) Годишен финансов отчет се представя за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № 13, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 38 „Годишен финансов отчет” се посочва годината, за която се отнася представения отчет.

- (2) Към заявлението се прилагат:
1. счетоводният отчет;
 2. квитанция за внесена такса.

Раздел VI

Заявяване на обстоятелства и актове относно акционерно дружество

Чл. 26. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно акционерно дружество се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 5, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва номерът на първоначалното вписване в регистъра (това поле се оставя празно при подаване на заявлението за първоначално вписване);

2. група "Основни данни"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до акционерното дружество, както следва:

а) в поле № 2 "Фирма" се посочва фирмата, под която дружеството извършва търговия;

б) в поле № 3 „Правна форма” се посочва означението за правната форма на дружеството – "АД" или "ЕАД";

в) в поле № 4 "Превод" се посочва начинът, по който фирмата се изписва на чужд език, включително означението за правната форма;

г) в поле № 5 "Седалище и адрес" се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на търговското предприятие, по желание може да се посочат телефон, факс, електронен и Интернет - адрес;

д) в поле № 6 "Предмет на дейност" се посочва предметът на дейността на дружеството;

е) в поле № 7 "Представител" се посочват имената и единните граждански номера на лицата, представляващи дружеството;

ж) в поле № 8 "Начин на представляване" се посочва начинът на представляване (заедно, поотделно или друг начин);

з) в поле № 9 "Съвет на директорите" се посочват имената и единните граждански номера на членовете на

съвета на директорите, съответно на определените от юридическите лица-членове представители за изпълнение на задълженията им в съвета;

и) в поле № 10 "Управителен съвет" се посочват имената и единните граждански номера на членовете на управителния съвет, съответно на определените от юридическите лица-членове представители за изпълнение на задълженията им в съвета;

к) в поле № 11 "Надзорен съвет" се посочват имената и единните граждански номера на членовете на надзорния съвет, съответно на определените от юридическите лица-членове представители за изпълнение на задълженията им в съвета;

л) в поле № 12 "Капитал" се посочва размера на капитала;

м) в поле № 13 "Внесен капитал" се посочва размера на внесената част от капитала;

н) в поле № 17 "Срок на дружеството" се посочва денят, в който изтича срокът, за който е учредено дружеството;

о) в поле № 19 "Ограничено отговорни съдружници" се посочва името и единния граждански номер, съответно фирмата и единния идентификационен номер на едноличния собственик на капитала;

3. група "Прокура"; в полетата ѝ се посочва информация за прокурата, както следва:

а) в поле № 29 "Прокурист" се посочват името и единния граждански номер на прокуриста;

б) в поле № 32 „Специални правомощия“ се посочва дали прокуристът има да право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството;

в) в поле № 33 „Специални ограничения“ се посочва до дейността на кой клон са ограничени правомощията на прокуриста;

4. група "Клонове"; в полетата ѝ се посочва информация за клоновете на дружеството, както следва:

а) в поле № 34 „Седалище и адрес на клона“ се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на клона;

в) в поле № 35 „Предмет на дейност на клона“ се посочва предметът на дейността на клона;

г) в поле № 36 „Управител на клона” се посочват името и единния граждански номер на лицето, което представлява дружеството за дейността на клона;

(2) Към заявлението се прилагат:

1. устава;
2. документите, установяващи осъществяването на съответните обстоятелства;
3. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
4. квитанция за внесена такса.

Чл. 27. (1) Измененията в обстоятелствата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3 се заявяват за вписване със заявление по образец съгласно приложение № 5, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството.

(2) Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма".

(3) При закриването на клон в поле № 34 “Седалище и адрес на клона” се посочва седалището на закривания клон, а в поле № 37 „Закриване на клона” се изписва текст "закрит".

(4) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи осъществяването на съответното обстоятелство;
2. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
3. квитанция за внесена такса.

Чл. 28. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при вземане на решение за увеличаване на капитала се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 11-13, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 15 “Решение за увеличаване на капитала” се изписва текст "взето решение". Ако е взето и решение за отпадане или ограничаване на предимствата на акционерите, в поле № 16 "Решение за отпадане или ограничаване на предимствата на акционерите" се изписва текст "взето решение".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи вземането на решенията;
2. квитанция за внесена такса.

(3) Увеличението на капитала са вписва съгласно чл. 2.

Чл. 29. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при вземане на решение за намаляване на капитала се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 12, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 14 "Решение за намаляване на капитала" се изписва текст "взето решение".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи вземането на решението;
2. квитанция за внесена такса.

(3) Намаляването на капитала са вписва съгласно чл. 2.

Чл. 30. (1) Годишен финансов отчет се представя за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № 15, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 38 „Годишен финансов отчет” се посочва годината, за която се отнася представения отчет.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. счетоводният отчет;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 31. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при вземане на решение за обратно изкупуване на акции се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 13, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 39 „Решение за обратно изкупуване на акции” се изписва текст "взето решение".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи вземането на решението;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 32. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при отправяне на предупреждение за изключване поради неиздължаването на вноски се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 5+, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на

дружеството, а в поле № 40 „Предупреждение за изключване” се посочват имената на неизправните акционери.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. покана от представляващия дружеството;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 33. (1) Обявление за сключен облигационен заем се представя за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № 16-17, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва единният идентификационен номер на дружеството;

2. група "Данни за облигационния заем"; в полетата ѝ се посочва информация, както следва:

а) в поле № 42 “Облигационен заем” се посочва размерът на заема;

б) в поле № 43 “Начална дата” се посочва датата, от която тече срокът до падежа;

в) в поле № 44 “Падеж за главнични плащания” се посочва датата на падежа за главнични плащания;

г) в поле № 45 “Падеж за лихвени плащания” се посочва датата на падежа за лихвени плащания;

в) в поле № 46 „Банка” се посочва банката, обслужваща плащанията по облигационния заем;

3. група "Покана за общо събрание"; в полетата ѝ се посочва информация, както следва:

а) в поле № 47 “Място” се посочва населеното място и адресът на помещението, в което ще се проведе първото общо събрание на облигационерите;

б) в поле № 48 “Време” се посочват датата и часът на първото общо събрание на облигационерите;

в) в поле № 49 „Дневен ред” се посочва дневният ред на първото общо събрание на облигационерите.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. обявлението за сключения облигационен заем;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 34. (1) Покана за общо събрание на облигационерите се представя за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № 17, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация“; в полетата ѝ се посочва информация, както следва:

а) в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството;

б) в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационният номер на вписването на обявлението за сключения облигационен заем;

2. група "Покана за общо събрание на облигационерите"; в полетата ѝ се посочва информация, както следва:

а) в поле № 47 „Място на общото събрание на облигационерите“ се посочва населеното място и адресът на помещението, в което ще се проведе общото събрание на облигационерите;

б) в поле № 48 „Време на общото събрание на облигационерите“ се посочват датата и часът на общото събрание на облигационерите;

в) в поле № 49 „Дневен ред“ се посочва дневният ред на общото събрание на облигационерите.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. поканата за общото събрание;

2. квитанция за внесена такса.

Чл. 35. (1) Покана за общо събрание на акционерите се представя за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № 18, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация“ с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва единният идентификационен номер на дружеството;

2. група "Покана за общо събрание на акционерите"; в полетата ѝ се посочва информация, както следва:

а) в поле № 50 „Вид на общото събрание“ се посочва видът на общото събрание на акционерите – редовно или извънредно.

а) в поле № 51 „Място на общото събрание на акционерите“ се посочва населеното място и адресът на помещението, в което ще се проведе общото събрание на акционерите;

б) в поле № 52 “Време на общото събрание на акционерите ” се посочват датата и часът на общото събрание на акционерите;

в) в поле № 53 „Предложение за дневен ред” се посочват предложенията за дневен ред на общото събрание на акционерите.

г) в поле № 54 „Книжа по предложението” се посочват книгата по предложения дневен ред на общото събрание на акционерите.

д) в поле № 55 „Съобщение за формалности” се посочват, ако са предвидени в устава, формалностите, които трябва да бъдат изпълнени за участие в събранието и за упражняване на правото на глас.

е) в поле № 56 „Допълнение към дневния ред” се посочват допълненията към дневния ред на общото събрание на акционерите.

ж) в поле № 57 „Книжа по допълнението” се посочват книгата по допълненията на дневния ред на общото събрание на акционерите.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. поканата за общото събрание и книгата към нея;
2. допълненията към дневния ред и книгата към тях;
3. квитанция за внесена такса.

Раздел VII

Заявяване на обстоятелства и актове относно командитно дружество с акции

Чл. 36.(1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 6 в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва номерът на първоначалното вписване в регистъра (това поле се оставя празно при подаване на заявлението за първоначално вписване);

2. група "Основни данни"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до дружеството с ограничена отговорност, както следва:

а) в поле № 2 "Фирма" се посочва фирмата, под която дружеството извършва търговия;

б) в поле № 4 "Превод" се посочва начинът, по който фирмата се изписва на чужд език, включително означението за правната форма;

в) в поле № 5 "Седалище и адрес" се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на търговското предприятие, по желание може да се посочат телефон, факс, електронен и Интернет - адрес;

г) в поле № 6 "Предмет на дейност" се посочва предметът на дейността на дружеството;

д) в поле № 7 "Представител" се посочват имената и единните граждански номера на лицата, които според договора представляват дружеството;

е) в поле № 9 "Съвет на директорите" се посочват имената и единните граждански номера на членовете на съвета на директорите, съответно на определените от юридическите лица-членове представители за изпълнение на задълженията им в съвета;

ж) в поле № 12 "Капитал" се посочва размера на капитала;

з) в поле № 13 "Внесен капитал" се посочва размера на внесената част от капитала;

и) в поле № 17 "Срок на дружеството" се посочва денят, в който изтича срокът, за който е учредено дружеството;

й) в поле № 18 "Неограничено отговорни съдружници" се посочват имената и единните граждански номера, съответно фирмите и единните идентификационни номера на неограничено отговорните съдружници;

3. група "Прокура"; в полетата ѝ се посочва информация за прокурата, както следва:

а) в поле № 31 „Прокурист” се посочват името и единния граждански номер на прокуриста;

б) в поле № 32 „Специални правомощия” се посочва дали прокуристът има да право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството;

в) в поле № 33 „Специални ограничения” се посочва до дейността на кой клон са ограничени правомощията на прокуриста;

4. група "Клонове"; в полетата ѝ се посочва информация за клоновете на дружеството, както следва:

а) в поле № 34 „Седалище и адрес на клона” се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход,

номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на клона;

в) в поле № 35 „Предмет на дейност на клона” се посочва предметът на дейността на клона;

г) в поле № 36 „Управител на клона” се посочват името и единния граждански номер на лицето, което представлява дружеството за дейността на клона;

(2) Към заявлението се прилагат:

1. дружествения договор и устава;
2. документите, установяващи осъществяването на съответните обстоятелства;
3. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
4. квитанция за внесена такса.

Чл. 37. (1) Измененията в обстоятелствата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3 се заявяват за вписване със заявление по образец съгласно приложение № 6, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството.

(2) Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма".

(3) При закриването на клон в поле № 34 "Седалище и адрес на клона" се посочва седалището на закривания клон, а в поле № 37 „Закриване на клона” се изписва текст "закрит".

(4) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи осъществяването на съответното обстоятелство;
2. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
3. квитанция за внесена такса.

Чл. 38. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при прекратяване на членството в дружеството се посочва в заявление/нареждане по образец съгласно приложение № 10, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, в поле № 18 "Неограничено отговорни съдружници" се посочва името и единния граждански номер на съдружника с прекратено членство, а в поле № 20 "Прекратяване на членство" се изписва текст "прекратено".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи прекратяването на членството;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 39. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при вземане на решение за увеличаване на капитала се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 11-13, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 15 "Решение за увеличаване на капитала" се изписва текст "взето решение". Ако е взето и решение за отпадане или ограничаване на предимствата на акционерите, в поле № 16 "Решение за отпадане или ограничаване на предимствата на акционерите" се изписва текст "взето решение".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи вземането на решенията;
2. квитанция за внесена такса.

(3) Увеличението на капитала се вписва съгласно чл. 2.

Чл. 40. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при вземане на решение за намаляване на капитала се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 12, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 14 "Решение за намаляване на капитала" се изписва текст "взето решение".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи вземането на решението;
2. квитанция за внесена такса.

(3) Намаляването на капитала се вписва съгласно чл. 2.

Чл. 41. (1) Годишен финансов отчет се представя за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № 15, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 38 „Годишен финансов отчет“ се посочва годината, за която се отнася представения отчет.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. счетоводният отчет;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 42. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при вземане на решение за за обратно изкупуване на акции се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 13, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 39 „Решение за обратно изкупуване на акции” се изписва текст "взето решение".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи вземането на решението;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 43. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при отправяне на предупреждение за изключване поради неиздължаването на вноски се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 14, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството, а в поле № 40 „Предупреждение за изключване” се посочват имената на неизправните акционери.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. покана от представляващия дружеството;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 44. (1) Обявление за сключен облигационен заем се представя за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № 16-17, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва единният идентификационен номер на дружеството;

2. група "Данни за облигационния заем"; в полетата ѝ се посочва информация, както следва:

а) в поле № 42 „Облигационен заем” се посочва размерът на заема;

б) в поле № 43 „Начална дата” се посочва датата, от която тече срокът до падежа;

в) в поле № 44 “Падеж за главнични плащания” се посочва датата на падежа за главнични плащания;

г) в поле № 45 “Падеж за лихвени плащания” се посочва датата на падежа за лихвени плащания;

в) в поле № 46 „Банка” се посочва банката, обслужваща плащанията по облигационния заем;

3. група "Покана за общо събрание"; в полетата ѝ се посочва информация, както следва:

а) в поле № 47 "Място" се посочва населеното място и адресът на помещението, в което ще се проведе първото общо събрание на облигационерите;

б) в поле № 48 "Време" се посочват датата и часът на първото общо събрание на облигационерите;

в) в поле № 49 „Дневен ред” се посочва дневният ред на първото общо събрание на облигационерите.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. обявлението за сключения облигационен заем;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 45. (1) Покана за общо събрание на облигационерите се представя за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № 17, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация”; в полетата ѝ се посочва информация, както следва:

а) в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството;

б) в поле № 101 „Регистрационен номер” се посочва регистрационният номер на вписването на обявлението за сключения облигационен заем;

2. група "Покана за общо събрание на облигационерите"; в полетата ѝ се посочва информация, както следва:

а) в поле № 47 „Място на общото събрание на облигационерите” се посочва населеното място и адресът на помещението, в което ще се проведе общото събрание на облигационерите;

б) в поле № 48 „Време на общото събрание на облигационерите” се посочват датата и часът на общото събрание на облигационерите;

в) в поле № 49 „Дневен ред” се посочва дневният ред на общото събрание на облигационерите.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. поканата за общото събрание;
2. квитанция за внесена такса.

Чл. 46. (1) Покана за общо събрание на акционерите се представя за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № 18, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва единният идентификационен номер на дружеството;

2. група "Покана за общо събрание на акционерите"; в полетата ѝ се посочва информация, както следва:

а) в поле № 50 „Вид на общото събрание” се посочва видът на общото събрание на акционерите – редовно или извънредно.

а) в поле № 51 „Място на общото събрание на акционерите” се посочва населеното място и адресът на помещението, в което ще се проведе общото събрание на акционерите;

б) в поле № 52 “Време на общото събрание на акционерите ” се посочват датата и часът на общото събрание на акционерите;

в) в поле № 53 „Предложение за дневен ред” се посочват предложенията за дневен ред на общото събрание на акционерите.

г) в поле № 54 „Книжа по предложението” се посочват книгата по предложението за дневен ред на общото събрание на акционерите.

д) в поле № 55 „Съобщение за формалности” се посочват, ако са предвидени в устава, формалностите, които трябва да бъдат изпълнени за участие в събранието и за упражняване на правото на глас.

е) в поле № 56 „Допълнение към дневния ред” се посочват допълненията към дневния ред на общото събрание на акционерите.

ж) в поле № 57 „Книжа по допълнението” се посочват книгата по допълненията на дневния ред на общото събрание на акционерите.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. поканата за общото събрание и книгата към нея;
2. допълненията към дневния ред и книгата към тях;
3. квитанция за внесена такса.

Раздел VIII

Заявяване на обстоятелства и актове относно кооперация

Чл. 47.(1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно кооперация се посочва в заявление по

образец съгласно приложение № 7, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва номерът на първоначалното вписване в регистъра (това поле се оставя празно при подаване на заявлението за първоначално вписване);

2. група "Основни данни"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до кооперацията, както следва:

а) в поле № 2 "Фирма" се посочва наименованието на кооперацията;

б) в поле № 4 "Превод" се посочва начинът, по който наименованието се изписва на чужд език, включително означението за правната форма;

в) в поле № 5 "Седалище и адрес" се посочват населено място, пощенски код, област, община, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на кооперацията, по желание може да се посочат телефон, факс, електронен и Интернет - адрес;

г) в поле № 6 "Предмет на дейност" се посочва предметът на дейността на кооперацията;

д) в поле № 7 "Представител" се посочва името и единния граждански номер на председателя на кооперацията.

2) Към заявлението се прилагат:

1. устава;

2. документите, установяващи осъществяването на съответните обстоятелства;

3. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;

4. квитанция за внесена такса.

Чл. 48. (1) Измененията в обстоятелствата по чл. 1, ал. 1, т. 2 се заявяват за вписване със заявление по образец съгласно приложение № 6, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на кооперацията.

(2) Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма".

(3) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи осъществяването на съответното обстоятелство;

2. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;
3. квитанция за внесена такса.

Раздел IX

Заявяване на обстоятелства при залагане на търговско предприятие и залагане и заповор на дял

Чл. 49. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при залог на търговско предприятие и залог на дялове от търговско дружество се посочва в заявление - образец № 101, в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва единния идентификационен номер на залогодателя;

2. група "Залогодател"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до залогодателя, както следва:

а) в поле № 102 "Наименование" се посочва името/фирмата на залогодателя;

б) в поле № 103 "ЕИН" се посочва единния идентификационен номер на залогодателя, както е посочен в поле № 101;

в) в поле № 104 "Адрес" се посочват пощенският код, населеното място, областта и точният адрес на залогодателя;

3. група "Длъжник по обезпеченото вземане" (полетата ѝ се попълват само при вписване на договор за залог, при който залогодателят е различен от лицето, задължено по обезпеченото вземане; информацията за длъжника по обезпеченото вземане се посочва в полета, както следва:

а) в полета №№ 105 и 106 "Наименование" и "ЕИН" се посочват името и ЕГН на физическото лице - длъжник; ако длъжникът е търговец, посочват се фирмата и неговия ЕИН; за друго юридическо лице се посочват наименованието и правната му форма, и кодът му по БУЛСТАТ;

б) в поле № 107 "Адрес" се посочват пощенският код, населеното място, областта и точният адрес на длъжника (това поле се попълва само ако длъжникът няма ЕИН);

3. група "Заложен кредитор" (в полетата ѝ се посочва информацията, отнасяща се до лицето, в чиято полза е учреден вписваният залог, по начина, указан в т. 2); групата има следните полета:

а) поле № 108 "Наименование";

б) поле № 109 "Идентификационен код";

в) поле № 110 "Адрес";

4. група "Обезпечено вземане"; в полетата на тази група се посочва информация за възникването и предмета на задължението, чието изпълнение е обезпечено със залога, както следва:

а) в поле № 111 "Основание" се индивидуализира източникът на задължението: договор, съдебно решение, административен акт или друг източник (посочва се и датата на съответния акт);

б) в поле № 112 "Предмет" се описва съдържанието на задължението, чието изпълнение се обезпечават; задължението може да е за предаване на сума пари или определена вещ, както и за извършването или неизвършването на определени действия;

в) в поле № 113 "Размер" се посочват количеството на дължимото по задължението и единиците, включително валутни, в които то се измерва (при парични задължения се посочва само главницата);

г) в поле № 114 "Лихви" се посочва размерът на лихвата, която се начислява върху паричните задължения;

д) в поле № 115 "Лихви за забава" се посочва размерът на лихвата (неустойката) за забава, която се начислява върху парично вземане;

6. група "Парична сума, за която е учреден залогът"; тази група има единствено поле № 116 "Размер", което се попълва само когато залогът за обезпечаване на парично вземане е учреден за част от вземането или когато е учреден залог за обезпечаване изпълнението на непарично вземане (посочват се размерът и валутата на сумата);

7. група "Заложено имущество" със следните полета:

а) поле № 117 "Описание", в което се изписва текст „търговското предприятие“ или се посочва името (наименованието) на съдружника и броя на дяловете, които се залагат;

б) поле № 118 "Цена", в което се посочва цената (размер и валута) на заложеното имущество, ако е заявена;

8. група "Модалитети"; в полетата ѝ се посочват срокът и условията на заложеното право; групата има следните полета:

а) поле № 120 "Срок"; посочва се денят, в който изтича срокът на заложеното право, ако е по-кратък от 5 години; ако

денят на изтичане на срока не може да бъде определен, начинът на определяне се посочва в поле № 21 като условие;

б) поле № 121 "Условия"; посочват се заявени за вписване прекратителни или отлагателни условия на заложното право.

(2) Заявлението се придружава с писменото съгласие на лицето, посочено в заявлението в група "Залогодател", със заверка на подписа от нотариус или служител на регистъра. Ако се представя договора за залог на търговското предприятие с нотариална заверка на подписите, отделно нотариално заверено съгласие не се представя.

(3) Измененията по вписания договор за залог се заявяват за вписване на образеца по ал. 1, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единния идентификационен номер на залогодателя;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е вписан залога;

3. информацията за лицето, придобило права върху заложеното имущество, се посочва в полетата на група "Залогодател";

4. информацията за лицето, което е заместило длъжника по обезпеченото вземане или в чието лице се е подновило задължението, се посочва в полетата на група "Длъжник по обезпеченото вземане";

5. информацията за лицето, придобило обезпеченото вземане или встъпило в правата на заложния кредитор, се посочва в група "Заложен кредитор";

6. информацията за всички останали промени, заявявани за вписване, се посочва в съответните групи и полета.

(4) Заявлението по ал. 3 се придружава с писмено съгласие, както следва:

1. по т. 2 - на лицето, посочено в заявлението в групата "Залогодател";

2. по т. 3 - на лицето, посочено в заявлението в групата "Длъжник по обезпеченото вземане", и на лицето, вписано в регистъра в групата "Заложен кредитор";

3. по т. 4 и 5 - на лицето, вписано в регистъра в групата "Заложен кредитор".

Чл. 50. (1) Вписването на запор върху дял се нарежда въз основа на получено запорно съобщение. Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно запора

се посочва служебно нареждане - образец № 104, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на дружеството;

2. група "Лице, в полза на което е наложен запорът" (в полетата ѝ се посочва информация за лицето, в полза на което е наложен запорът, по начина, указан в чл. 9, ал. 1, т. 2); групата има следните полета:

а) поле № 108 "Наименование";

б) поле № 109 "Идентификационен код";

в) поле № 110 "Адрес";

3. група "Обезпечено вземане" с единствено поле № 111 "Основание", в което се посочва се информация за съда (частния съдебен изпълнител) и изпълнителното дело, по което е наложен запорът;

4. група "Сума, за която е наложен запорът"; в полетата ѝ се посочва описанието на претенцията, за чието обезпечаване е наложен запорът, както следва:

а) в поле № 113 "Размер" се посочват размерът и валутата на главницата;

б) в поле № 114 "Лихви" се посочва размерът на лихвата, която се начислява върху главницата;

5. група "Запорирано имущество" с единствено поле № 117 "Описание", в което се посочва името (наименованието) на съдружника и броя на дяловете, които се запорират;

6. група "Вдигане на запора" с единствено поле № 135 "Съд и № на делото, по което е вдигнат запорът" (посочва се информация за съда (частния изпълнител) и делото, по което е постановено вдигане на запора).

(2) Когато запорното съобщение няма необходимото съдържание, липсващата информация се изисква от лицето, в полза на което е наложен запорът.

Чл. 51. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно пристъпването към изпълнение се посочва в заявление - образец № 105, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на залогодателя;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е вписан залога;

3. група "Част от вземането, която се търси" с единствено поле № 122 "Размер", в което се посочва каква част от вземането се търси;

4. група "Имущество, върху което се насочва изпълнението" с единствено поле № 123 "Описание", в която се индивидуализира заложеното имущество, по отношение на което се пристъпва към изпълнение (когато се пристъпва към изпълнение върху цялото заложено имущество, изписват се думите "цялото имущество"; когато предмет на залога е търговско предприятие, се изписват думите "предприятието като съвкупност" или "активи на предприятието" в зависимост от избора на зложния кредитор);

5. група "Депозитар"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до определения депозитар, както следва:

а) в поле № 124 "Име" се посочват трите имена на депозитаря;

б) в поле № 125 "ЕГН" се посочва единният граждански номер (ЕГН) на депозитаря;

в) в поле № 126 "Адрес" се посочват пощенският код, населеното място, областта и точният адрес на депозитаря;

г) в поле № 127 "Банкова сметка" се посочват откритата от депозитаря банкова сметка; банковият код, фирмата и адресът на банката (съответно на клона), в която е откритата сметката;

6. група "Управител на предприятие"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до назначения управител на предприятието, върху което се насочва изпълнението, както следва:

а) в поле № 128 "Име" се посочват трите имена на управителя;

б) в поле № 129 "ЕГН" се посочва ЕГН на управителя;

в) в поле № 130 "Адрес" се посочват пощенският код, населеното място, областта и точният адрес на управителя.

(2) Измененията на обстоятелствата относно изпълнението се заявяват за вписване чрез попълване в образеца по ал. 1 на новата информация в съответните групи и полета.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 заявлението се придружава с писменото съгласие на лицето, вписано в регистъра в групата "Заложен кредитор".

Чл. 52. (1) Вписването на запор върху постъпилата за разпределение или останалата след разпределението сума се нарежда въз основа на получено запорно съобщение. Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно запора се посочва служебно в нареждане - образец № 106, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на залогодателя;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е вписан залога, във връзка с който се налага запорът;

3. група "Данни за запора" с единствено поле № 136 "Описание", в което се посочват: името, единният граждански номер и адресът, съответно наименованието, единният идентификационен номер или кода по БУЛСТАТ и адресът на лицето, в чиято полза е наложен запорът; информация за съда и делото, по което е наложен запорът; когато запорът е върху постъпила за разпределение сума, посочва се заложеното имущество, приходите от продажбата на което се запорират (когато запорът е върху останалата след разпределението сума, изписват се думите "останалата след разпределението сума"; размерът и валутата на сумата, за която се налага запорът);

4. група "Вдигане на запора" с единствено поле № 137 "Съд и № на делото, по което се вдига запорът", в което се посочва информация за съда и делото, по което е постановено вдигане на запора.

(2) Когато запорното съобщение няма необходимото съдържание, липсващата информация се изисква от лицето, в полза на което е наложен запорът.

Чл. 53. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства относно изоставянето на изпълнението се посочва в заявление - образец № 107, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на залогодателя;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е вписан залога;

3. група "Част от вземането, търсенето на която се изоставя" с единствено поле № 131 "Размер", в което се посочва за коя част от вземането се изоставя изпълнението;

4. група "Имущество, което престава да е обект на изпълнение" с единствено поле № 132 "Описание", в което се посочва за коя част от заложеното имущество се изоставя изпълнението.

(2) Заявлението се придружава с писменото съгласие на лицето, вписано в регистъра в групата "Заложен кредитор", със заверка на подписа от нотариус или служител на регистъра.

Чл. 54. (1) Поканата за назначаване на нов управител на заложено предприятие се изготвя на заявление - образец № 108,

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на залогодателя;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е вписан залога;

3. в поле № 128 "Име" се изписва текст покана за назначаване на управител;

(2) поканата се подписва от лицето, вписано в регистъра в група "Заложен длъжник".

Чл. 55. Подновяването на вписването се извършва чрез заявление - образец № 111,

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на залогодателя;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е вписан залога. Заявлението се подписва от лицето, съответно вписано в регистъра в полета № 8 - 10.

Чл. 56. (1) Съгласието за заличаване на залог се дава в заявление - образец № 112,

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на залогодателя;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е вписан залога.

(2) Заявлението се придружава с писменото съгласие на лицето, вписано съответно в регистъра в полета № 8 - 10, с нотариална заверка на подписа или със заверка на подписа от служител на регистъра.

Раздел X

Заявяване на обстоятелства при прехвърляне на търговско предприятие

Чл. 57.(1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при прехвърляне на търговското предприятие се посочва в заявление по образец съгласно приложение № 21 в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва единният идентификационен номер на проиобретателя;

2. група "Основни данни"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до прехвърлянето на търговското предприятие, както следва:

а) в поле № 25 "Прехвърляне на търговското предприятие" се посочва единният идентификационен номер на прехвърлителя;

б) в поле № 26 „Придобиване на търговското предприятие" се посочва единният идентификационен номер на проиобретателя.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. договорът за прехвърляне на търговското предприятие;

2. квитанция за внесена такса.

Раздел XI

Представяне на актове и заявяване на обстоятелства при преобразуване на търговско дружество

Чл. 58. (1) Договор или план за преобразуване и доклад на управителния орган се представят за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № 22, като в поле № 1 "ЕИН" се посочват единните идентификационни номера на преобразуващите се дружества и тези от правоприемниците, които съществуват; а в поле № 61 "Договор или план за преобразуване и доклад на управителния орган" се изписва текст "представени".

(2) Към заявлението се прилагат:

1. договорът или планът за преобразуване и доклада на управителния орган;

2. квитанция за внесена такса.

Чл. 59.(1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при преобразуване на търговски дружества се посочва:

а) от преобразуващите се дружества - в заявления по образец съгласно приложение № 22,

б) от приемащите дружества (съответно едноличния търговец) – в заявления по образец съгласно приложения №№ от 1 до 6 според вида им.

(2) Информацията в заявленията по образец съгласно приложение № 22 се посочва в полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочват единните идентификационни номера на преобразуващите се дружества;

2. група "Основни данни" с единствено поле № 27 „Прекратяване", в което се изписва текст "прекратено" за тези от съществуващите дружества, които се прекратяват.

3. група "Данни за преобразуването"; в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до преобразуването, както следва:

а) в поле № 62 "Начин на преобразуване" се посочва начинът на преобразуване - вливане, сливане, разделяне, отделяне, отделяне на еднолично търговско дружество, промяна на правната форма или прехвърляне на цялото имущество на собственика – едноличен търговец;

б) в поле № 63 "Правоприемник" се посочват фирмите на приемащите дружества (съответно едноличния търговец), ако не съществуват и единните им идентификационни номера, ако съществуват.

(3) Ако приемащите дружества (съответно едноличния търговец) не съществуват, в заявленията съгласно приложения №№ от 1 до 6 според вида им се посочват всички данни необходими за вписването им. Ако приемащите дружества (съответно едноличния търговец) съществуват, в заявленията се посочват само промените, които следват от преобразуването.

(4) Към заявленията се прилагат:

1. документите, установяващи осъществяването на съответните обстоятелства;

3. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;

3. квитанция за внесена такса.

(5) Агенцията по вписванията проверява правилно ли са отразени преминаващите запори и залози върху дялове, както и запорите и залозите върху търговски предприятия.

Раздел XII

Заявяване на обстоятелства при прекратяване и ликвидация

Чл. 60. (1) Информацията за подлежащите на вписване обстоятелства при прекратяване на дружеството се посочва в заявление/нареждане по образец съгласно приложение № 23 полета, обединени в групи, както следва:

1. група „Регистрация” с единствено поле № 1 "ЕИН", в което се посочва единният идентификационен номер на дружеството;

2. група "Основни данни" с единствено поле № 27 „Прекратяване”, в което се изписва текст "прекратено”;

3. група "Ликвидация" в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до ликвидацията, както следва:

а) в поле № 58 "Срок за ликвидацията" се посочва денят, в който изтича срокът за ликвидацията;

б) в поле № 59 "Ликвидатор" се посочват имената и единните граждански номер на ликвидаторите (които представляват дружеството заедно);

в) в поле № 60 "Покана до кредиторите" се изписва текст "отправена покана”;

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи осъществяването на съответното обстоятелство;

2. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;

3. квитанция за внесена такса.

Чл. 61. (1) Измененията в обстоятелствата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3 се заявяват за вписване със заявление по образец съгласно приложение № 9, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на дружеството.

(2) Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма”.

(3) При продължаване на прекратеното дружество поле № 28 "Продължаване на прекратеното дружество " се изписва текст "продължаване".

(4) При заличаване на прекратеното дружество в поле № 27 "Заличаване на търговеца" се изписва текст "заличен".

(5) При възобновяване на ликвидацията в поле № 30 "Възобновяване на ликвидацията" се изписва текст "възобновяване на ликвидацията".

(6) Към заявлението се прилагат:

1. документите, установяващи осъществяването на съответното обстоятелство;

2. документите за изискваното от закона съгласие на съответните лица и образци от подписите им;

3. квитанция за внесена такса.

Раздел XIII

Заличаване на вписано обстоятелство

Чл. 62. (1) Информацията при заличаване на вписано обстоятелство се посочва в заявление/нареждане по образец съгласно приложение № 24 в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер" се посочва регистрационния номер, под който е вписано заличаваното обстоятелство;

3. в празното поле се посочва заличаваното обстоятелство и номерът и названието на полето, в което е било посочено при заявяването му (ако повече обстоятелства, подлежащи на заличаване, са заявени с един регистрационен номер, заличаването им може да бъде заявено с общо заявление);

(2) Към заявлението се прилагат:

1. актовете, постановяващи заличаването;

2. квитанция за внесена такса.

Раздел XIV

Обявяване на актове относно несъстоятелността

Чл. 63. (1) Информацията от решението на съда по чл. 629а и чл. 630 ТЗ се посочва служебно в нареждане по образец № 201, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. група "Данни за несъстоятелността" в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до несъстоятелността, както следва:

а) в поле № 64 "Временен синдик" се посочва името и ЕГН на временния синдик;

б) в поле № 65 " Първо събрание на кредиторите " се посочва датата на първото събрание на кредиторите;

в) в поле № 66 "Начална дата" се посочва началната дата на неплатежоспособността, съответно на свръхзадължеността;

г) в поле № 67 "Прекратяване на дейността" се изписва текст "дейността прекратена";

(2) Измененията в обстоятелствата по ал. 1, т. 2 се посочва служебно в нареждането по ал. 1, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на търговеца, а променените обстоятелства се посочват на съответните места в нареждането, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма".

(3) Информацията от решението на съда по чл. 641 ТЗ се посочва служебно в нареждане по образец № 24 в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е вписано решението по чл. 630;

3. в празното поле се посочва заличаваното обстоятелство и номерът и названието на полето, в което е било посочено при заявяването му (заличаването на обстоятелствата, които са заявени с друг регистрационен номер, се нарежда с отделно нареждане);

Чл. 64. (1) Информацията от решението на съда по чл. 707 ТЗ се посочва служебно в нареждане по образец № 201, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. група "Данни за несъстоятелността" в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до несъстоятелността, както следва:

а) в поле № 68 "Прекратяване на производството" се изписва текст "оздравителен план";

б) в поле № 69 "Надзорен орган" се посочват имената и ЕГН на лицата от състава на надзорния орган";

в) в поле № 70 "Ограничаване разпоредителната власт на длъжника" се посочва имуществото, с което длъжникът може да се разпорежда само с предварителното разрешение на надзорния орган, а когато няма такъв - на съда.

(2) Измененията в обстоятелствата по ал. 1, т. 2 се посочва служебно в нареждането по ал. 1, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на търговеца, а променените обстоятелства се посочват на съответните места в нареждането, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма".

(3) Информацията от решението на съда по чл. 709, ал. 1 ТЗ се посочва служебно в нареждане по образец № 201, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. група "Данни за несъстоятелността" с единствено поле № 71 "Възобновяване на производството", в което се изписва текст "производството възобновено";

Чл. 65. (1) Информацията от решението на съда по чл. 710 ТЗ се посочва служебно в нареждане по образец № 201, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. група "Данни за несъстоятелността" в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до несъстоятелността, както следва:

а) в поле № 72 "Обявяване в несъстоятелност" се изписва текст "в несъстоятелност";

б) в поле № 70 "Ограничаване разпоредителната власт на длъжника" се изписва текст "имуществото, включено в масата на несъстоятелността".

в) в поле № 73 "Обща възбрана" се изписва текст "обща възбрана и заповор върху имуществото ";

г) в поле № 74 "Осребряване" се изписва текст "осребряване на имуществото".

(2) Измененията в обстоятелствата по ал. 1, т. 2 се посочва служебно в нареждането по ал. 1, като в поле № 1 "ЕИН" се посочва единният идентификационен номер на търговеца, а променените обстоятелства се посочват на съответните места в нареждането, а в полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, се изписва текст "не" или "няма".

(3) Информацията от решението на съда по чл. 713, ал. 2 ТЗ се посочва служебно в нареждане по образец № 24 в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е обявено решението по чл. 710 ТЗ;

3. в празното поле се посочва заличаването на текста "в несъстоятелност" в поле № 72 "Обявяване в несъстоятелност", както и другите заличавани обстоятелства и номерата и названието на полетата, в които са били посочени при заявяването им (заличаването на обстоятелствата, които са заявени с друг регистрационен номер, се нарежда с отделно нареждане);

Чл. 66. Информацията от решението на съда по чл. 735 ТЗ се посочва служебно в нареждане по образец № 201, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. група "Основни данни" с единствено поле № 29 „Заличаване на търговеца“ се изписва текст „заличен“;

3. група "Данни за несъстоятелността" с единствено поле № 75 "Приключване на несъстоятелността", в което се изписва текст „несъстоятелността приключена“;

Чл. 67. Информацията от решението на съда по чл. 744 ТЗ се посочва служебно в нареждане по образец № 201, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е обявено решението по чл. 744 ТЗ;

3. група "Данни за несъстоятелността" в полетата ѝ се посочва информация, отнасяща се до несъстоятелността, както следва:

а) в поле № 76 "Възобновяване на несъстоятелността" се изписва текст „несъстоятелността възобновена“;

Чл. 68. Информацията от молбата за възстановяване на правата на длъжника се посочва служебно в нареждане по образец № 201, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е обявено решението по чл. 632 или 710 ТЗ;

3. група "Данни за несъстоятелността" с единствено поле № 77 "Молба за възстановяване", в което се изписва текст „подадена молба за възстановяване“;

Чл. 69. Информацията от решението на съда по чл. 755 ТЗ се посочва служебно в нареждане по образец № 201, в полета, обединени в групи, както следва:

1. в поле № 1 „ЕИН“ се посочва единният идентификационен номер на търговеца;

2. в поле № 101 „Регистрационен номер“ се посочва регистрационния номер, под който е обявена молбата за възстановяване;

3. група "Данни за несъстоятелността" с единствено поле № 78 "Възстановяване на длъжника", в което се изписва текст „Възстановен в правата“;

Глава трета УДОСТОВЕРЕНИЯ И СПРАВКИ

Чл. 70. (1) За да се направи справка в търговския регистър за един търговец се търси по фирмата и/или единния му идентификационен номер. Ако не се намерят вписвания и обявявания за това лице, то не съществува търговец с такава фирма или ако е съществувал, той не се е пререгистрирал

съгласно изискванията на § 4, ал. 1 от преходните разпоредби на Закона за търговския регистър.

(2) Ако се открият вписвания и обявявания за това лице, се узнава какво е актуалното състояние по регистрацията му.

(3) За да се провери какво е било състоянието по регистрацията на търговеца към определен момент, се търси по единния идентификационен номер и съответната дата или по единния идентификационен номер и регистрационния номер на съответното вписване или обявяване.

(4) За да се провери, как се е променяло определено обстоятелство или какви обявявания са правени по определен въпрос, се търси по единния идентификационен номер и номера на съответното поле (или полета). Показват се последователните промени в отделно поле (или полета) и датите и регистрационните номера на последователните промени.

(5) За да се установи пълната история на търговеца, се показва актуалното му състояние с всички последователни промени за всяко отделно обстоятелство и обявяване или с всички последователни вписвания, заличавания и обявявания.

(6) Справките по ал. 3 - 5 за времето докато търговският регистър е воден от съда се правят от електронния образ на партидата на търговеца и фирменото дело, затова информацията не може да се представи систематизирана.

Чл. 71. На искащия сведението се представят електронните образи на обявените актове, както и електронните образи на документите, въз основа на които са извършени вписвания и заличавания. Иискащият сведението може да поиска преписи от всички или от някои от тях.

Глава четвърта

ПРОИЗВОДСТВО ПО ВПИСВАНЕ, ЗАЛИЧАВАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ

Чл. 72. (1) Длъжностните лица по вписванията оказват съдействие на заявителя при попълване на заявлението.

(2) При постъпване на заявление за вписване или обявяване длъжностното лице проверява възникването и надлежното документиране на подлежащите на вписване обстоятелства и подлежащите на обявяване актове, както и съответствието на заявените за вписване обстоятелства с

представените доказателства; и пренася информацията от заявлението в съответните полета на компютърната база данни.

Чл. 73. В случай че заявлението бъде уважено, длъжностното лице по вписванията:

1. попълва регистрационния номер на заявлението, както следва:

а) в поле № 1 на заявлението по чл. 11, 15, 18, 21, 26, 36 и 47 - при първоначално вписване;

б) в съответното поле на заявлението - при всички други вписвания, заличавания и обявявания;

2. заснема на скенер заявлението, приложените документи, подлежащия на обявяване акт и квитанцията за внесена такса (пренася в електронната база данни електронния образ на заявлението, приложените документи и подлежащия на обявяване акт и проверява дали внесената такса за вписването е постъпила по съответната сметка, когато заявлението се подава по електронен път);

3. издава потвърждение за съдържанието на извършеното вписване и/или обявяване в регистъра, което съдържа:

а) дата и място на издаването;

б) регистрационния номер и датата на вписването и/или обявяването;

в) копие от електронните образи по т. 2;

г) името на длъжностното лице по вписванията, издало потвърждението;

4. оставя в канцеларията си оригиналното заявление и приложенията към него на разпореждане на заявителя заедно с потвърждението по т. 3.

Чл. 74. (1) В случай че вписването бъде отказано, длъжностното лице съобщава това на заявителя срещу подпис върху заявлението или с препоръчано писмо с обратна разписка. Датата на съобщаване се вписва в заявлението, като съобщаването по пощата се удостоверява върху заявлението от длъжностното лице.

(2) Оригиналното заявление с приложенията се прилага към образуваната преписка по отказа.

Чл. 75. (1) Заявителят може незабавно да обжалва отказа и допълнително да изложи съображенията си в

седемдневния срок за обжалване. Датата на подаване на жалбата се попълва в съответното поле на заявлението.

(2) Жалбата се подписва от жалбоподателя върху заявлението. Когато жалбата е подадена по пощата, постъпването ѝ се удостоверява върху заявлението от длъжностното лице.

(3) След изтичане на срока за обжалване преписката по отказа се изпраща в Агенцията по вписванията.

Чл. 76. (1) Агенцията по вписванията изпраща преписката заедно с обжалвания акт на министъра на правосъдието.

(2) При уважаване на жалбата от министъра на правосъдието длъжностното лице в Агенцията по вписванията:

1. извършва вписването, отбелязването, заличаването или обявяването;

2. отбелязва върху заявлението обстоятелството, че жалбата е уважена, номера и датата на заповедта на министъра на правосъдието и регистрационния номер на вписването или обявяването в регистъра;

3. заснема на скенер заявлението, приложените документи, подлежащия на обявяване акт и квитанцията за внесена такса (пренася в електронната база данни електронния образ на заявлението, приложените документи и подлежащия на обявяване акт и проверява дали внесената такса за вписването е постъпила по съответната сметка, когато заявлението се подава по електронен път);

4. изпраща на съответната служба по вписванията преписката по жалбата с указание за издаване на потвърждение за извършеното вписване, заличаване и/или обявяване.

(3) Службата по вписванията издава потвърждението и го изпраща, заедно с оригиналното заявление и приложенията, на жалбоподателя с препоръчано писмо с обратна разписка.

Чл. 77. (1) При отхвърляне на жалбата от министъра на правосъдието, длъжностното лице от Агенцията по вписванията съобщава това на заявителя срещу подпис върху заявлението или с препоръчано писмо с обратна разписка. Датата на съобщаване се вписва в заявлението, като

съобщаването по пощата се удостоверява върху заявлението от длъжностното лице.

(2) Оригиналното заявление с приложенията се прилага към образуваната преписка по отказа.

Чл. 78. (1) Ако жалбоподателят обжалва заповедта на министъра на правосъдието, с която жалбата се отхвърля, Агенцията по вписванията изпраща жалбата заедно с преписката до Върховния административен съд.

(2) При уважаване на жалбата от Върховния административен съд се прилага съответно чл. 5, ал. 2 и 3.

(3) При отхвърляне на жалбата от Върховния административен съд преписката остава в Агенцията по вписванията.

Глава пета

ЗАПАЗВАНЕ, ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НОВ И СЪЗДАВАНЕТО НА ВРЪЗКА МЕЖДУ ЕИН ПРИ ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 79. При преобразуване чрез вливане се запазва идентификаторът на приемащото дружество и се създава връзка с идентификаторите на преобразуващите се дружества.

Чл. 80. При преобразуване чрез сливане се определя идентификатор на новоучреденото дружество и се създава връзка с идентификаторите на преобразуващите се дружества.

Чл. 81. При преобразуване чрез разделяне се определят идентификатори на новообразуваните дружества и се създава връзка с идентификатора на преобразуващото се дружество.

Чл. 82. При преобразуване чрез отделяне и отделяне на еднолично дружество се запазва идентификаторът на преобразуващото се дружество и се създава връзка с идентификаторите на новообразуваните дружества.

Чл. 83. При преобразуване чрез промяна на правната форма се запазва идентификаторът на преобразуващото се дружество.

Чл. 84. При преобразуване чрез прехвърляне на имуществото върху едноличния собственик се запазва идентификаторът на едноличния собственик и се създава връзка с идентификатора на преобразуващото се дружество.

Глава шеста ДРУГИ ПРОИЗВОДСТВА

Чл. 85. (1) Искането за издаване на удостоверение или справка може да бъде писмено или устно.

(2) Искането съдържа:

1. име/наименование, ЕГН/ЕИН и адрес на лицето, искащо удостоверението или справка;

2. фирмата и/или единния идентификационен номер на търговеца, за когото се издава удостоверението или справка.

(3) Издаването на писмена справка или удостоверение се извършва въз основа на искане на хартия по образци съгласно приложение № 25.

Чл. 86. (1) При издаването на удостоверение или даването на справка службата по вписванията проверява дали е внесена държавна такса.

(2) Отказът да се издаде удостоверение или справка подлежи на обжалване по общия ред.

Чл. 87. (1) Удостоверението на хартия се издава по образец съгласно приложения № 27 – 32 и се подписва от длъжностно лице и се подпечатва с печат на Агенцията по вписванията.

(2) Когато издава удостоверението в електронна форма, то се подписва с универсален електронен подпис и се изпраща, като се запазва заедно с електронното искане, въз основа на което е издадено и с данните за изпращането му.

Чл. 88. Агенцията по вписванията осигурява за държавните учреждения и лицата, на които е възложено упражняването на публични функции, безплатен Интернет достъп до търговския регистър за извършването на справки за актуалното състояние по регистрацията на лицата, вписани в търговския регистър.

Чл. 89. (1) Запазването на търговска фирма се извършва въз основа на искане на хартия по образци съгласно приложение № 26.

(2) Прехвърлянето на запазената фирма се вписва въз основа на искане на хартия по образци съгласно приложение № 26.

Чл. 90. (1) Електронни искания за издаване на удостоверения и справки и за запазване на търговска фирма се подават през уеб-интерфейс на сертифициран сървър, който се обявява на Интернет-страницата на Агенцията по вписванията.

(2) Възможност за достъп до утвърдените форми се осъществява чрез Интернет-страницата на търговския регистър.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

1.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящият правилник се издава въз основа на чл. 17 от Закона за търговския регистър.

ПРИЛОЖЕНИЯ