



Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ОБЯВА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Център за изследване на демокрацията“		
Адрес: ул. „Александър Жендов“ № 5		
Град: София	Пощенски код: 1113	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Моис Файон	Телефон: 02 971 3000	
Електронна поща: mois.faion@csd.bg	Факс: 02 971 2233	
Интернет адрес: www.csd.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго Научно-изследователска и развойна дейност в областта на обществените и хуманитарните науки
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата



<p><i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i></p>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга:
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: България код NUTS: BG
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</p> <p>„Национални представителни социологически изследвания сред населението и бизнеса за целите на изготвяне на Втората годишна оценка на заплахите от организирана престъпност“ по проект „Оценка на заплахите от организираната престъпност в България“ в две обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1: Национално представително изследване на населението (на възраст над 15 г.) на основата на интервюта лице в лице.</p> <p>Обособена позиция 2: Национално представително изследване на бизнес сектора на основата на телефонно проучване.</p> <p>по договор № 812108-54/31.08.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Национална програма на България за подпомагане от Фонд „Вътрешна сигурност“ за периода 2014-2020 г., проект “Оценка на заплахите от организирана престъпност в България“</p>		
<p>II.1.3) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i></p>		



само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>	
--	---	---	--

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

В съответствие с Техническа спецификация, неразделна част от публичната обява:

Обособена позиция 1: Национално представително изследване на населението (на възраст над 15 г.) на основата на интервюта лице в лице.

Изпълнителят трябва да изработи план за национална представителна извадка сред населението на страната на 15 и повече години;

Извадката е двустепенна гнездова. На първа степен случайно се подбират 150 избирателни секции от списъка на ЦИК за последните парламентарни избори. На втора степен случайно (обход и последен рожден ден) се подбират и изследват между 6 и 7 души във всяко гнездо, така че общият брой на изпълнените интервюта да е не по-малък от 1000 души. Изборът на респонденти в рамките на населените места от извадката ще се основава на адресен обход на домакинствата и избор на един респондент от домакинство по метода на последния рожден ден.

Подходящи респонденти са всички лица, навършили 15 или повече години с постоянен адрес в България, които към момента на провеждане на изследването са в състояние да отговорят на въпросите от проучването.

Изпълнителят трябва да използва предоставен от Бенефициента въпросник, който да осигурява изпълнение на всички предвидени преходи и логически контроли. Изпълнителят трябва да форматира и да отпечата в необходимия брой копия предоставения от Бенефициента въпросник, като в него трябва да бъдат отразени всички предвидени преходи и инструкции към интервюера. Форматираният въпросник трябва да бъде одобрен от Бенефициента, преди да бъде отпечатан. Въпросникът трябва да предоставя възможност за идентифициране на интервюера, населеното място от извадката, дата, начален час, краен час и обща продължителност на интервюто.

Очакваната дължина на въпросника е около 30 мин.

Изпълнителят трябва да осигури не по-малко от 60 интервюери за провеждането на полевата работа. Към офертата си кандидатът трябва да представи описание на регионалното разпределение на мрежата и разполагаемия брой анкетьори във всяка област.

Изпълнителят трябва да проведе инструктаж за интервюерите преди началото на полевата работа, като осигури възможност за присъствие на инструктажа на представители на Бенефициента.

Изпълнителят трябва да осигури провеждането на минимум 1000 пълни интервюта с подходящи респонденти. Максимално допустимият брой проведени интервюта от интервюер на ден не трябва да надхвърля 4 за работни дни и 8 за почивни дни.

Изпълнителят трябва да предостави файл с данни от проведените интервюта във формат SPSS или еквивалент. Освен данни от въпросника, файлът е необходимо да съдържа идентификатор на интервюера, дата и час на започване, дата и час на завършване, обща продължителност на интервюто и област на местоживее на респондента.



Изпълнителят трябва да предостави анализ на получените данни.
Изпълнителят трябва да предостави Технически доклад за провеждането на полевата работа на български език, в обем минимум 40 страници, който да съдържа:

- Данни за полевата работа: период на провеждане; организация на полевата работа; извършени процедури по инструктаж и проверка на работата на интервюерите; основни затруднения и евентуални проблеми при провеждането на полевата работа; коментари по въпросника от страна на респонденти, ако има; извършени процедури по чистене и логически контрол на данните; общ брой осъществените контакти с фирми, общ брой откази, брой откази от подходящи респонденти, брой пълни интервюта, дял на отговорилите; както и друга съотносима към полевата работа информация по преценка на Изпълнителя.
- Първоначални резултати: честотни разпределения на всички променливи, разпределения на основните променливи на изследването в разрез по основни социално-демографски показатели.

Срок за изпълнение: до 3 (три) месеца от датата на сключване на договор за изпълнение

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: Максимална стойност – 18 852 лева

Обособена позиция 2: Национално представително изследване на бизнес сектора на основата на телефонно проучване.

Извадката на проучването е с размер 500 фирми. Фирмите се подбират случайно на основата на съществуващи национални регистри. Съотношението между попадналите в извадката големи, средни и малки фирми следва да бъде 1:2:7. Извадката се разработва от Изпълнителя на базата на предоставен от Бенефициента списък на всички икономически сектори, които да бъдат включени при формирането на извадката.

Изследването трябва да се извърши чрез компютърно-асистирани *телефонни интервюта* (САТИ). Въпросникът се предоставя от Бенефициента, а Изпълнителят е отговорен за програмирането на въпросника. Дължината на въпросника е около 20 мин.

Преди началото на полевата работа Бенефициентът трябва да осигури възможност Изпълнителят да провери програмирането и да предложи корекции, ако е необходимо.

Подходящи респонденти са членове на ръководството на фирмите (директори и техните заместници, ръководители на отдели и/или подразделения), които са в състояние да отговорят на въпросите от проучването.

Изпълнителят трябва да осигури не по-малко от 20 интервюери за провеждането на полевата работа. Към офертата си кандидатът трябва да представи Декларация, че разполага с екип от 20 интервюера.

Изпълнителят трябва да осигури провеждането на поне 500 пълни интервюта с подходящи респонденти. Максимално допустимият брой проведени интервюта от интервюер не трябва да надхвърля 30;

Изпълнителят трябва да предостави файл с данни от проведените интервюта във формат SPSS или еквивалент. Освен данни по въпросника, файлът е необходимо да съдържа идентификатор на интервюера, дата и час на започване, дата и час на завършване, обща продължителност на интервюто.

Изпълнителят трябва да предостави анализ на получените данни.

Изпълнителят трябва да предостави Технически доклад за провеждането на полевата работа



на български език, в обем минимум 40 страници, които да съдържа:

- Данни за полевата работа: период на провеждане; организация на полевата работа; извършени процедури по инструктаж и проверка на работата на интервюерите; основни затруднения и евентуални проблеми при провеждането на полевата работа; коментари по въпросника от страна на респонденти, ако има; извършени процедури по чистене и логически контрол на данните; общ брой осъществените контакти с фирми, общ брой откази, брой откази от подходящи респонденти, брой пълни интервюта, дял на отговорилите; както и друга съотносима към полевата работа информация по преценка на Изпълнителя.
- Първоначални резултати: честотни разпределения на всички променливи, разпределения на основните променливи на изследването в разрез по основни социално-демографски показатели.

Срок за изпълнение на дейностите: до 3 (три) месеца от датата на сключване на договор за изпълнение

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: Максимална стойност 10 814 лева

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение:

Обособена позиция 1: до 3 (три) месеца от датата на сключване на договор за изпълнение

Обособена позиция 2: до 3 (три) месеца от датата на сключване на договор за изпълнение

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **Не приложимо**

1.1.а Гаранция за участие *(не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):*

1.1.б Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Заплащането за изпълнението на услугите се извършва в срок до 15 календарни дни след приемането на работата от страна на Бенефициента и подписването на финален приемопредавателен протокол между страните.

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да X не**

Ако да, опишете ги:

1. Оферти на по-висока стойност от обявената максимална стойност ще се отхвърлят.
2. Поръчката не може да се превъзлага на други физически или юридически лица.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние или друга идентифицираща информация съгласно законодателството на държавата, където кандидатът е установен, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
3. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията
4. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

Забележка: В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на обявените в документацията за участие изисквания.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава членовете на обединението сключват споразумение. То следва да бъде подписано от лицата в обединението, и задължително да посочва представляващия обединението.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

**Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за избор на изпълнител:**

1. Кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 15 от ПМС № 118/20.05.2014 г. и на условията на публичната обява;
2. Кандидат, за когото са налице обстоятелства по чл. 22, ал. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
3. Кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на чл. 18, ал. 3 от ПМС № 118/20.05.2014 г. документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.

Договор няма да бъде сключван с кандидат, който е:

1. Осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. Обявен в несъстоятелност;
3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. Свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.
5. Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по т. 1, т. 2 и т. 3, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
6. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по т. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
7. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по т. 6 се прилагат и за подизпълнителите.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
----------------------------------	--

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
----------------------------------	--

За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2	За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2
---	---



1. Списък на еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

(Удостоверения/референции/препоръки – документите да бъдат копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“)

2. Екип за изпълнение:

Ръководител на проект:

- Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал, и/или трудови книжки; дипломи за висше образование

Ръководител/координатор на терен/ полева работа:

- Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал; и/или трудови книжки.

Специалист по обработка на данни:

- Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал; и/или трудови книжки.

Да има изпълнена минимум 1 (една) еднаква или сходна с предмета на процедурата услуга през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Под „еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги“ следва да се разбират услуги свързани с провеждане на социологически проучвания по метода лице в лице и/или чрез компютърно-асистирани телефонни интервюта (САТИ).

Ръководител на проект с висше образование в област Социални, стопански и правни науки и с опит в координиране и ръководство на минимум 1 (едно) национално изследване сред население и/или бизнес сектора:

- 1) по метода лице в лице за Обособена позиция 1;
- 2) чрез компютърно-асистирани телефонни интервюта (САТИ) за Обособена позиция 2

Ръководител/координатор на терен/полева работа с опит в координирането на полева работа по минимум 1 (едно) национално изследване сред население и/или бизнес сектора:

- 1) по метода лице в лице за Обособена позиция 1;
- 2) чрез компютърно-асистирани телефонни интервюта (САТИ) за Обособена позиция 2

Специалист по обработка на данни с опит в изработването, чистенето и логическия контрол на данни от минимум 1 (едно) национално изследване:

- 1) по метода лице в лице за Обособена позиция 1;
- 2) чрез компютърно-асистирани телефонни интервюта (САТИ) за Обособена позиция 2.

**РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА****IV.1) Критерий за оценка на офертите**

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска предложена цена		X	
<i>или</i>			
икономически най-изгодна оферта		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор № 812108-54/31.08.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Национална програма на България за подпомагане от Фонд „Вътрешна сигурност“ за периода 2014-2020 г., проект “Оценка на заплахите от организирана престъпност в България“
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Всички документи се намират Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - https://eumis2020.government.bg _____
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 23.01.2019 г. Час: 17.00
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. https://eumis2020.government.bg



2. www.csd.bg - (интернет адреса на бенефициента)
3. <https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-вътрешна-сигурност-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/>

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: **2** (два) или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **24.01.2019** г.

Час: **11.00** часа

Място: Център за изследване на демокрацията, гр. София, ул. Александър Жендов № 5

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

да **X** не

- Членовете на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите;
- Представител на Дирекция „Международни проекти“, МВР
- Представители на кандидатите

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.П.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.П.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние или друга идентифицираща информация съгласно законодателството на държавата, където кандидатът е установен, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
3. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията;
4. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. П.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.П.2.2.):



В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Списък на еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

(Удостоверения/референции/препоръки – документите да бъдат копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“)

1. Екип за изпълнение:

- 1.1. Ръководител на проект:

– Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал, и/или трудови книжки; дипломи за висше образование;

- 1.2. Ръководител/координатор на терен/ полева работа:

– Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал; и/или трудови книжки

- 1.3. Специалист по обработка на данни:

– Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал; и/или трудови книжки

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А. 1-4 и Г.2 за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 и се предоставят на съответния програмен оператор/отговорен орган за публикуване на интернет страницата на съответния програмен оператор/отговорен орган и се публикуват на интернет страницата на бенефициента, при наличие на такава, в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Публикуваните разяснения по т. 2. стават неразделна част от публичната обява.

РАЗДЕЛ VII:

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.



3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
4. Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
5. Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис и печат на кандидата. Не се изисква преводът да е от заклет преводач.
6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
7. Подаването на документи по процедурата следва да се извърши чрез модул „Е-тръжни процедури“ в ИСУН 2020.
8. Указания за подаване на оферта в модул „Е-тръжни процедури“ в ИСУН 2020:
 - 8.1. Начинът на подаване на офертата е описан в Ръководство за потребителя за модул „Е-тръжни процедури“.
 - 8.2. Офертата и документите, които не са подписани в оригинал, се подписват с Квалифициран електронен подпис (КЕП).
 - 8.3. Декларацията с посочване на ЕИК се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Кандидата/Партньора по един от следните начини: Декларацията се подписва на хартиен носител, сканира се и се прикачва в секция 3 – Пакети на офертата; или се подписва с електронен подпис и се прикачва в секция 3 – Пакети на офертата.
 - 8.4. Декларацията по чл. 22, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ПМС 118/2004 г. се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Кандидата/Партньора, докато изискванията по чл. 22, ал. 1, т. 1 се прилагат за всички лица, които имат право да управляват и/или да представляват Кандидата/Партньора. Декларацията се подава по един от следните начини: Декларацията се подписва на хартиен носител, сканира се и се прикачва в секция 3 – Пакети на офертата; или се подписва с електронен подпис и се прикачва в секция 3 – Пакети на офертата.
 - 8.5. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, или заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи. Документите се сканират и се прикачват в секция 3 – Пакети на офертата.
 - 8.6. Всеки документ се описва с конкретното си наименование и се прикачва поотделно в секция 3 – Пакети на офертата, в PDF формат.