



Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ОБЯВА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Център за изследване на демокрацията“		
Адрес: ул. „Александър Жендов“ № 5		
Град: София	Пощенски код: 1113	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Моис Файон	Телефон: 02 971 3000	
Електронна поща: mois.faion@csd.bg	Факс: 02 971 2233	
Интернет адрес: www.csd.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго Научно-изследователска и развойна дейност в областта на обществените и хуманитарните науки
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата



<p><i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i></p>		
<p>(а) Строителство <input type="checkbox"/></p>	<p>(б) Доставки <input type="checkbox"/></p>	<p>(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/> Изграждане</p> <p><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение</p> <p><input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция</p> <p><input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи</p>	<p><input type="checkbox"/> Покупка</p> <p><input type="checkbox"/> Лизинг</p> <p><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане</p> <p><input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване</p> <p><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените</p> <p><input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)</p>	<p>Категория услуга:</p>
<p>Място на изпълнение на строителството:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Място на изпълнение на доставка:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Място на изпълнение на услугата:</p> <p>България</p> <p>код NUTS: BG</p>
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</p> <p>„Национални представителни социологически изследвания сред населението и бизнеса за целите на изготвяне на Първата годишна оценка на заплахите от организирана престъпност“ по проект „Оценка на заплахите от организираната престъпност в България“ в две обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1: Национално представително изследване на населението (на възраст над 15 г.) на основата на интервюта лице в лице.</p> <p>Обособена позиция 2: Национално представително изследване на бизнес сектора на основата на телефонно проучване.</p> <p>по договор № 812108-54/31.08.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Национална програма на България за подпомагане от Фонд „Вътрешна сигурност“ за периода 2014-2020 г., проект “Оценка на заплахите от организирана престъпност в България“</p>		
<p>II.1.3) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i>:</p>		



само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>	
--	---	---	--

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

В съответствие с Техническа спецификация, неразделна част от публичната обява:

Обособена позиция 1: Национално представително изследване на населението (на възраст над 15 г.) на основата на интервюта лице в лице.

Изпълнителят трябва да изработи план за национална представителна извадка сред населението на страната на 15 и повече години;

Извадката е двустепенна гнездова. На първа степен случайно се подбират 150 избирателни секции от списъка на ЦИК за последните парламентарни избори. На втора степен случайно (обход и последен рожден ден) се подбират и изследват между 6 и 7 души във всяко гнездо, така че общият брой на изпълнените интервюта да е не по-малък от 1000 души. Изборът на респонденти в рамките на населените места от извадката ще се основава на адресен обход на домакинствата и избор на един респондент от домакинство по метода на последния рожден ден.

Подходящи респонденти са всички лица, навършили 15 или повече години с постоянен адрес в България, които към момента на провеждане на изследването са в състояние да отговорят на въпросите от проучването.

Изпълнителят трябва да използва предоставен от Възложителя въпросник, който да осигурява изпълнение на всички предвидени преходи и логически контроли. Изпълнителят трябва да форматира и да отпечата в необходимия брой копия предоставен от Възложителя въпросник, който да отразява всички предвидени преходи и инструкции към интервюера. Форматираният въпросник трябва да бъде одобрен от Възложителя, преди да бъде отпечатан. Той трябва да предоставя възможност за идентифициране на интервюера, населеното място от извадката, дата, начален час, краен час и обща продължителност на интервюто.

Очакваната дължина на въпросника е около 30 мин.

Изпълнителят следва да осигури за провеждането на полевата работа не по-малко от 60 интервюери с опит в проучвания сред населението при използване на стандартизирано интервю (лице в лице). Наличието на достатъчен брой интервюери се доказва чрез подробно описание на националната анкетърска мрежа на Изпълнителя. Описанието следва да съдържа регионалното разпределение на мрежата и разполагаемият брой анкетъри във всяка област.

Изпълнителят трябва да проведе инструктаж за интервюерите преди началото на полевата работа, като осигури възможност за присъствие на инструктажа на представители на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури провеждането на поне 1000 пълни интервюта с подходящи



респонденти не по-късно от 7 работни дни преди крайния срок за изпълнение на поръчката. Максимално допустимият брой проведени интервюта от интервюер на ден не трябва да надхвърля 4 за работни дни и 8 за почивни дни.

Изпълнителят трябва да предостави файл с данни от проведените интервюта във формат SPSS или еквивалент, не по-късно от 3 работни дни преди крайния срок за изпълнение на поръчката. Освен данни от въпросника, файлът е необходимо да съдържа идентификатор на интервюера, дата и час на започване, дата и час на завършване, обща продължителност на интервюто и област на местоживееене на респондента.

В случай на въпроси и коментари на Възложителя по файла с данни, те трябва да бъдат отразени не по-късно от крайния срок за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят трябва да предостави анализ на получените данни.

Изпълнителят трябва да предостави Технически доклад за провеждането на полевата работа на български език, в обем 40 страници, който да съдържа:

- Данни за полевата работа: период на провеждане; организация на полевата работа; извършени процедури по инструктаж и проверка на работата на интервюерите; основни затруднения и евентуални проблеми при провеждането на полевата работа; коментари по въпросника от страна на респонденти, ако има; извършени процедури по чистене и логически контрол на данните; общ брой осъществените контакти с фирми, общ брой откази, брой откази от подходящи респонденти, брой пълни интервюта, дял на отговорилите; както и друга съотносима към полевата работа информация по преценка на Изпълнителя.
- Първоначални резултати: честотни разпределения на всички променливи, разпределения на основните променливи на изследването в разрез по основни социално-демографски показатели.

Срок за изпълнение: 2 (два) месеца от датата на сключване на договор за изпълнение

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: Максимална стойност – 18 852 лева

Обособена позиция 2: Национално представително изследване на бизнес сектора на основата на телефонно проучване.

Извадката на проучването е с размер 500 фирми. Фирмите се подбират случайно на основата на съществуващи национални регистри. Съотношението между попадналите в извадката големи, средни и малки фирми следва да бъде 1:2:7. Извадката се разработва от Изпълнителя на базата на предоставен от Възложителя списък на всички икономически сектори, които да бъдат включени при формирането на извадката.

Изследването следва да се извърши чрез компютърно-асистирани телефонни интервюта (САТ). Въпросникът се предоставя от Възложителя, а Изпълнителят е отговорен за програмирането на въпросника. Дължината на въпросника ще бъде около 20 мин.

Преди началото на полевата работа възложителят следва да осигури възможност Изпълнителят да провери програмирането и да предложи корекции, ако е необходимо.



Подходящи респонденти са членове на ръководството на фирмите (директори и техните заместници, ръководители на отдели и/или подразделения), които са в състояние да отговорят на въпросите от проучването.

Изпълнителят следва да осигури за провеждането на полевата работа списък с не по-малко от 20 интервюери, с опит в проучвания чрез компютърно-асистирани телефонни интервюта (CATI).

Изпълнителят трябва да осигури провеждането на поне 500 пълни интервюта с подходящи респонденти не по-късно от 7 работни дни преди крайния срок за изпълнение на поръчката. Максимално допустимият брой проведени интервюта от интервюер не трябва да надхвърля 30;

Изпълнителят трябва да предостави файл с данни от проведените интервюта във формат SPSS или еквивалент. Освен данни по въпросника, файлът е необходимо да съдържа идентификатор на интервюера, дата и час на започване, дата и час на завършване, обща продължителност на интервюто.

В случай на въпроси и коментари на Възложителя по файла с данни, те трябва да бъдат отразени не по-късно от крайния срок за изпълнение на поръчката;

Изпълнителят трябва да предостави анализ на получените данни.

Изпълнителят трябва да предостави Технически доклад за провеждането на полевата работа на български език, в обем 40 страници, който да съдържа:

- Данни за полевата работа: период на провеждане; организация на полевата работа; извършени процедури по инструктаж и проверка на работата на интервюерите; основни затруднения и евентуални проблеми при провеждането на полевата работа; коментари по въпросника от страна на респонденти, ако има; извършени процедури по чистене и логически контрол на данните; общ брой осъществените контакти с фирми, общ брой откази, брой откази от подходящи респонденти, брой пълни интервюта, дял на отговорилите; както и друга съотносима към полевата работа информация по преценка на Изпълнителя.
- Първоначални резултати: честотни разпределения на всички променливи, разпределения на основните променливи на изследването в разрез по основни социално-демографски показатели.

Срок за изпълнение на дейностите: 2 (два) месеца от датата на сключване на договор за изпълнение

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: Максимална стойност 10 814 лева

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение:

Обособена позиция 1: 2 (два) месеца от датата на сключване на договор за изпълнение

Обособена позиция 2: 2 (два) месеца от датата на сключване на договор за изпълнение

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата****III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Не приложимо****1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):**
_____**1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):****III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Заплащането за изпълнението на услугите се извършва в срок до 30 дни след приемане на работата от страна на Възложителя с подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Оферти на по-висока стойност от обявената максимална стойност ще се отхвърлят.
2. Поръчката не може да се превъзлага на други физически или юридически лица.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

Забележка: В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на обявените в документацията за участие изисквания.



В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава членовете на обединението сключват споразумение. То следва да бъде подписано от лицата в обединението, и задължително да посочва представляващия обединението.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 6 от Постановление № 118/20.05.2014 г.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за избор на изпълнител:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 15 и на условията на публичната обява;
2. кандидат, за когото са налице обстоятелства по чл. 22, ал. 1;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на чл. 18, ал. 3 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.

Договор няма да бъде сключван с кандидат, който е:

1. Осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
 2. обявен в несъстоятелност;
 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
2. Свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2	За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2
Справка-декларация за оборота на кандидата (по образец)	Да има финансов оборот за последната финансова година два пъти прогнозната стойност на процедурата или на съответната обособена позиция

**III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2</p> <p>1. Списък на изпълнените еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка.</p> <p>2. Удостоверения/референции и/или друг относим документ за всяка от изпълнените дейности, която кандидатът е посочил в списъка по т. 1. (копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p> <p>3. Екип за изпълнение:</p> <p>Ръководител на проект:</p> <ul style="list-style-type: none">• Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал;• декларация за ангажираност. <p>Ръководител/координатор на терен/ полева работа:</p> <ul style="list-style-type: none">• Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал;	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2</p> <p>Да има извършени 2 (две) еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><i>Под „еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги“ следва да се разбират услуги свързани с провеждане на социологически проучвания чрез компютърно-асистирани телефонни интервюта (CATI) и/или интервюта лице в лице.</i></p> <p>Кандидатът да е коректен доставчик, което се доказва с Удостоверения/референции и/или друг относим документ за всяка от изпълнените дейности, която кандидатът е посочил в списъка по т. 1.</p> <p>Ръководител на проект с висше образование в област Социални, стопански и правни науки и с опит в координиране и ръководство на 2 (две) национални изследвания сред население и/или бизнес сектора на социална тематика.</p> <p>Ръководител/координатор на терен/полева работа с опит в координирането на полева работа по 2 (две) национални изследвания сред население и/или бизнес сектора:</p>
--	---



<ul style="list-style-type: none"> • декларация за ангажираност. <p>Специалист по обработка на данни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал; • декларация за ангажираност. <p>Описание на интервюерската мрежа</p>	<p>1) чрез компютърно-асистирани телефонни интервюта (САТІ) за Обособена позиция 2 и/или 2) по метода лице в лице за Обособена позиция 1;</p> <p>Специалист по обработка на данни с опит в изработването, чистенето и логическия контрол на данни от 2 (две) национални изследвания;</p> <p>Интервюерски екип съгласно изискванията за Обособени позиции 1 и Обособена позиция 2</p>
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска предложена цена или икономически най-изгодна оферта</p> <p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>		<p>X</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<p>Показатели</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	<p>Тежест</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Показатели</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>5. _____</p>	<p>Тежест</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</p>			

IV.2) Административна информация

**IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

Договор № 812108-54/31.08.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Национална програма на България за подпомагане от Фонд „Вътрешна сигурност“ за периода 2014-2020 г., проект “Оценка на заплахите от организирана престъпност в България“

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Всички документи се намират Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: **22/01/2018** (дд/мм/гггг)

Час: **17.00**

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <https://eumis2020.government.bg>

2. www.csd.bg - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: **2** (два) или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **23/01/2018** (дд/мм/гггг)

Час: **15.00**

Място (когато е приложимо): Център за изследване на демокрацията, гр. София, ул. Александър Жендов № 5

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да не

- Членовете на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите;
- Представител на Дирекция „Международни проекти“, МВР
- Представители на кандидатите



РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.*):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.*):

- Справка-декларация за оборота на кандидата (по образец)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.*):

1. Списък на изпълнените еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка.
2. Удостоверения/референции и/или друг относим документ за всяка от изпълнените дейности, която кандидатът е посочил в списъка по т. 1. (**копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“**).
3. Екип за изпълнение:
 - 3.1. Ръководител на проект:
 - Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал;
 - декларация за ангажираност.
 - 3.2. Ръководител/координатор на терен/ полева работа:
 - Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал;
 - декларация за ангажираност.
 - 3.3. Специалист по обработка на данни:
 - Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал;
 - декларация за ангажираност.
4. Описание на интервюерската мрежа

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;



2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 или се предоставят на съответния програмен оператор/отговорен орган за публикуване на интернет страницата на съответния програмен оператор/отговорен орган и се публикуват на интернет страницата на бенефициента, при наличие на такава, в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Публикуваните разяснения по т.2. 1 стават неразделна част от публичната обява.

РАЗДЕЛ VII:

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, или заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис и печат на кандидата. Не се изисква преводът да е от заклет преводач.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Подаването на документи по процедурата следва да се извърши чрез модул „Е-тръжни процедури“ в ИСУН 2020.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.